РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета МБОУ «Кадетская СОШ №2 им. М.С. Батракова, структурное подразделение Детский сад «Щелкунчик»
Протокол. №1
от « 30 » 08.2023г

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАДЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАТВЕЯ СТЕПАНОВИЧА БАТРАКОВА"
Дата: 2023.09.29 16:57:45 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Кадетская СОШ №2 им. М.С. Батракова»
_____ Г.Н. Мерс
Приказ № 101от «30» 08.2023г

Годовой план работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2»
им. М.С. Батракова
структурного подразделения Детский сад «Щелкунчик»

на 2023-2024 учебный год

2023г

Содержание:

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	3
I.	**Проблемно – ориентированный анализ деятельности структурного подразделения Детский сад «Щелкунчик» за 2022/2023 учебный год**	5
II.	**Приоритетные направления деятельности структурного подразделения Детский сад «Щелкунчик»**	9
III.	**Задачи на 2023/2024 учебный год**	10
IV.	**Управление развитием образовательного учреждения** 4.1. Совещания при заведующем 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Собрания Общего собрания трудового коллектива 4.4. Работа с обслуживающим персоналом	 10 14 20 21
V.	**Методическая деятельность** 5.1 План работы творческих групп, консультации, семинары, выставки 5.2. Мероприятия по аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) 5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» 5.5. Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО 5.6.Разработка нормативно-методической базы 5.7.Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды Учреждения	 22 23 26 27 28 29 29
VI.	**Организационно-педагогические мероприятия с детьми** 6.1.Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни, недели) 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	 30 37
VII.	**Мероприятия по взаимодействию с семьей** 7.1. Родительские собрания (общие, групповые) -выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы 7.2. Мероприятия по организации ППк 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	 37 39 41
VIII.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования** 8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОО 8.2. План работы консультационного пункта 8.3. Организация дополнительных образовательных услуг	 43 44 46
IX.	**Мероприятия на летний оздоровительный период**	46
X.	**Взаимодействие с социальными институтами**	48
XI.	**Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства** 11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма 11.2. Соблюдение оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузки воспитанников 11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей 11.4. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности 11.5. Инструктирование	 52 54 56 57 58
XII.	**Инновационная деятельность коллектива**	59
XIII.	**Система внутриучрежденческого контроля**	60
XIV.	**Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**	68
	Лист корректировки годового плана	70

Пояснительная записка

Годовой план структурного подразделение Детский сад «Щелкунчик» МБОУ «Кадетская СОШ № 2 им. М.С. Батракова» (далее ДОУ) на 2023/2024 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года);

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 №71847);

- Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального…) (воспитатель, учитель)».

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни ОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности ДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы ДОУ

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами ОУ.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Общие сведения об организации:

Общие сведения	
Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Матвея Степановича Батракова» структурное подразделение Детский сад «Щелкунчик» (МБОУ КСОШ 2 им. М.С. Батракова структурное подразделение Детский

	сад «Щелкунчик»)
Директор	Мерс Галина Николаевна
Заведующий	Авдеенко Лилия Анатольевна
Юридический адрес	658204, Алтайский край г. Рубцовск, ул. Комсомольская, д.21
Фактический адрес	658218, Алтайский край г. Рубцовск, ул.Бийская, д.19
Общая площадь	5661 кв.м.
Площадь застройки	1428 кв.м.
Телефон	тел. (38557) 5 05 47
Адрес электронной почты/официальный сайт	dsadv35_shelkunchik@mail.ru http://shelkunchik-ds35.ru
Учредитель, место нахождения, телефон	Администрация города Рубцовска Алтайского края; Россия, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 130; 8 (385 57) 4 31 10
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	4 дошкольных групп (с 1,5 до 7 лет)
Режим работы	пятидневная неделя
График работы	с 7.00 до 19.00 Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	29
Из них количество педагогических работников	10
• старший воспитатель	1
• музыкальный руководитель	1
• воспитатели	7
Квалификация педагогических работников:	
-высшая квалификационная категория	7
-первая квалификационная категория	1
-соответствие занимаемой должности	-
-без категории	1
Педагогическое образование:	
• высшее	0
• среднее специальное	10
• обучаются заочно	0
Педагогический стаж:	
0-5 лет	1чел.
5-10 лет	1чел.
10-15 лет	1 чел.
Свыше 15 лет	6 чел.
Социальное партнёрство	
КГБУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»	Повышение педагогического мастерства воспитателей и специалистов
КГБУЗ Детская городская больница, поликлиника № 2	Создание единого образовательно-оздоровительного пространства ДОО с

	медицинскими учреждениями микрорайона
МБУК «Городская картинная галерея им. В.В. Тихонова»	Формирование целостной социокультурной системы взаимодействия ДОО с учреждениями культуры.
МБУК БИС «Городская библиотека №4»	Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.
ОР ДПС ГИБДД МО МВД России «Рубцовский»	Профилактика ДДТП. Развитие у дошкольников элементарных навыков самостоятельного и безопасного поведения на дороге и в транспорте.
Культурный центр «Театр им. А.К. Брахмана»	Формирование целостной социокультурной системы взаимодействия ДОО с учреждениями культуры.
МБУДО «Центр внешкольной работы «Малая академия»	Объединение усилий ДОО с учреждениями дополнительного образования для социокультурной самореализации участников образовательного процесса.
МБОУ Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия г. Рубцовска Алтайского края.	Создание единого образовательно-оздоровительного пространства
Рубцовская городская общественная организация «Военно-спортивное объединение «Русь»	Создание единого образовательно-оздоровительного пространства ОУ со спортивными учреждениями микрорайона.
Наполняемость групп	
№1 группа раннего возраста «Машенька»	22
№2 подготовительная к школе группа «Берёзка»	17
№3 младшая/ средняя группа «Непоседы»	20
№4 старшая группа «Садко»	17

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год

1.2.Анализ реализации годовых задач за 2022/2023 учебный год

Педагогический коллектив структурного подразделение Детский сад «Щелкунчик» МБОУ «Кадетская СОШ № 2 им. М.С. Батракова» в 2022/2023 учебном году реализовывал следующие годовые задачи:

Задача №1	Обеспечить повышение компетентности педагогов и родителей в сфере этнокультурного воспитания и образования в процессе приобщения дошкольников к национально-культурным и историческим особенностям родного края.
Мероприятия	1.Педагогический совет «Формирование этнокультурной компетентности всех участников образовательных отношений в процессе приобщения дошкольников к национально-культурным и историческим особенностям родного края» (март 2023). 2.Анкетирование педагогов «Этнокультурная компетентность» 3.Анкетирование родителей по теме педагогического совета 4.Консультации «Концепции, технологии, парциальные программы, в которых представлено гражданское, патриотическое и этнокультурное воспитание», «Направления этнокультурного

	воспитания детей в ДОУ», «Основные методы этнотолерантности «Народы Алтайского края и их традиции», «Национальные игры Алтайского края», «Костюмы народов Алтайского края» 5.Семинар «Формирование этнокультурной компетентности педагогов в условиях современного ДОУ». 6.Встреча-знакомство для родителей с работой мастер-класса «Народные промыслы и ремесла» 7. Обобщение опыта работы по темам: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста по средствам мини-музея «Обереги – счастье в дом», «Использование устного народного творчества с детьми раннего возраста с учетом народного аграрного календаря» 8. Неделя педагогического мастерства Совместная деятельность по этнокультурному образованию дошкольников 9.Тематическая проверка «Анализ состояние работы в ДОУ по приобщению детей к истокам национальной культуры Алтайского края» 10. Смотр-конкурс «Уголки краеведения в группах» Экспозиция «Ярмарка народов Алтая» 11.Выставка рисунков «Наш общий дом Алтай» (старшие и подготовительные группы) 12. Групповые родительские собрания: «Использование регионального компонента в образовательной практике Учреждения» 13. Педагогическая мастерская «Сохранение и воспроизводство жизнеспособных форм традиционной народной культуры»
Положительные результаты	Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. - Наметились ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов Учреждения. - Повысилась компетентность педагогов и родителей в сфере этнокультурного воспитания и образования в процессе приобщения дошкольников к национально-культурным и историческим особенностям родного края. - Сформированы некоторые представления у дошкольников об истории и национально-культурном наследии Алтайского края
Проблемы	Необходимость расширения и систематизации образовательной деятельности по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента в образовательной практике Учреждения
Перспективы	Продолжение работы в направлении формирования у дошкольников патриотических чувств и развития духовности в процессе использования регионального компонента в образовательной практике Учреждения
Задача следующего года	Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности
Задача №2	Создавать условия для формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и творческого потенциала воспитанников, при которой каждый воспитанник будет

	чувствовать себя успешным.
Мероприятия	1.Педагогический совет «Создание организационно-педагогических условий для выявления, поддержки и развития способностей и творческого потенциала воспитанников» (декабрь 2022). 2. Опрос для родителей «В чем заключается успешность ребенка» 3.Анкетирование педагогов «Диагностика ориентированности воспитателя на учебно-дисциплинарную или личностную модель взаимодействия с детьми (автор – В.Г. Маралов) 4.Консультации: «Индивидуальный образовательный маршрут дошкольника по ФГОС: цели, задачи, способы реализации», «Проектирование образовательного маршрута для воспитанников с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в поведении», «Проблемное обучение – средство развития творческого потенциала личности ребенка-дошкольника», «Портфолио дошкольника как инновационная технология в ДОУ. Зачем создавать портфолио интересов дошкольника», «Портфолио дошкольника как инструмент комплексной диагностики» 5. Семинар-практикум «Педагогические условия развития творческих способностей детей» 6. Мастер-класс: Технология «Лесенка достижений», Технология «Дневник достижений» 7. Разработка памятки для педагогов: - «Рекомендации по составлению портфолио дошкольника»; - «Диагностика по выявлению одарённых детей». 8. Тематическая проверка «Состояние работы по выявлению уровня развития и особенностей воспитанников, организация индивидуальной работы с детьми в ДОУ» 9. Неделя педагогического мастерства Открытые просмотры: - Развитие креативных способностей дошкольников средствами творческих заданий в образовательном процессе. 10.Смотр-конкурс «Индивидуализация предметно-пространственной среды в группах Учреждения» 11. Оформление детских портфолио 12. Групповые родительские собрания по теме: «Успешный ребенок».
Положительные результаты	Внедрение практики просмотра вебинаров в самообразование педагогов. - Повысилась профессиональная компетентность по выявлению способностей и творческого потенциала воспитанников. - Активизировалась работа педагогов по подготовке воспитанников к участию в конкурсах различного уровня. Увеличился процент призовых мест, занятых воспитанниками Учреждения.
Проблемы	Недостаточный уровень умений некоторых педагогов использовать способы выявления способностей и развития творческого потенциала дошкольников, создания условий для успешности каждого воспитанника.
Задача следующего года	Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задача №3	Продолжить работу по повышению профессиональных компетенций педагогов посредством использования здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС ДО.
Мероприятия	Семинар «Формирование культуры безопасного поведения у детей дошкольного возраста в зимнее время года» Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии на работе и дома: «Мудрое движение – образовательная кинезиология» Реализация проекта «Использование здоровьесбеегающих технологий в образовательной практике ДОУ»
Положительные результаты	Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и потребностями детей.
Проблемы	Недостаточно используются инновационные методы организации физкультурно-оздоровительной работы.
Перспективы	Продолжать уделять большое внимание укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и приобщению к здоровому образу жизни.
Задача следующего года	Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Проведено внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс Учреждения.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.
9. Увеличилось количество и качество участия педагогов в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (МО, конкурсах и т.п.)

Благодаря организации дистанционного взаимодействия большая часть педагогов смогла стать слушателями или выступающими на методических объединениях работников ДОО г.Рубцовска

Вывод:

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

Общие выводы

Анализ деятельности структурного подразделение Детский сад «Щелкунчик» МБОУ «Кадетская СОШ № 2 им. М.С. Батракова» за 2022/2023 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего анализа. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год, Программой развития и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности Учреждения можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в МО и мероприятиях различного уровня).
- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет.
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО.
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ.
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Перспективы развития структурного подразделение Детский сад «Щелкунчик» МБОУ «Кадетская СОШ № 2 им. М.С. Батракова»

В ближайших планах развития Учреждения:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее –ФОП ДО);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников и наставников;
- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения;
- способствовать профессиональному росту педагогов через инновационные разработки, опыт работы, проектов, участия в мероприятиях города и края.

II. Приоритетное направление деятельности структурного подразделения Детский сад «Щелкунчик»

1. Обеспечение реализации мер, направленных на повышение качества образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, образовательных условий в Учреждении и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.
2. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

III. Цели и задачи на 2023/2024 учебный год

Цель: Обновление модели дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение доступного, качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями.

Задачи:

1. Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности
2. Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.

IV. Управление развитием образовательного учреждения.

4.1. Совещания при заведующем

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	1. Состояние документации в ДОУ. 2.Посещаемость детей. 3.Проведение инструктажей с детьми. 4.Результаты августовских совещаний педагогических работников 5 О работе консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.	4 неделя августа	заведующий, старший воспитатель, секретарь
2.	1.Об утверждении основных направлений работы на месяц. 2. О работе над социальным паспортом семьи ОУ. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. О заболеваемости и посещаемости за III квартал 2023 года. 5. О выполнении норм питания детей по основным продуктам. 6. О состоянии делопроизводства. 7. Об организации контрольной деятельности в ДОУ.	1 и 4 неделя сентября	заведующий, завхоз, старший воспитатель, кладовщик, медицинский работник, секретарь
3	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах адаптации детей к ДОУ. 3. О руководстве воспитателя процессом питания. 4. О подготовке здания к зиме и соблюдении правил охраны труда. 7. О повышении квалификации педагогов	1 и 4 неделя октября	заведующий, завхоз, старший воспитатель, кладовщик, медицинский работник,

	ДОУ 8. О результатах контрольной деятельности		секретарь
4	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 3. Об итогах проведения оперативного контроля «Организация и проведение процесса питания». 4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. 5. О подготовке здания к работе в зимних условиях. 6. О посещаемости детей в ДОУ 7. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2024 год. 8. Сведения о награждениях сотрудников, подготовка наградных материалов	1 и 4 неделя ноября	заведующий, завхоз, старший воспитатель, медицинский работник, секретарь
5	1. О выполнении норм питания за ноябрь 2023г. 2. Об утверждении плана работы на месяц. 3. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; -обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 4. Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования 5. О результатах контрольной деятельности.	1 и 4 неделя декабря	заведующий, завхоз, старший воспитатель, медицинский работник, секретарь
6	1. Об утверждении плана работы на январь. 2. Об обеспечении безопасности ДОУ; о выполнении соглашения по охране труда. 3. Об организации питания в ДОУ. 4. Об итогах систематического контроля «Санитарно – эпидемиологическое состояние на пищеблоке» 5. О выполнении норм питания детей по продуктам за IV квартал 2023 года 6. О состоянии делопроизводства 7. О работе ДОУ в период усиления понижения температуры	1 и 4 неделя января	заведующий, завхоз, старший воспитатель, кладовщик, медицинский работник, секретарь
7	1. О благоустройстве территории ДОО. 2. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. 3. О медицинском контроле за соблюдением СанПиН 4. О результатах проверки сохранности продуктов питания на складе (отчет комиссии по питанию) 5. О результатах проведения тематического контроля «Организация питания» 6. О результатах проведения	1 и 4 неделя февраля	заведующий, завхоз, старший воспитатель, кладовщик, медицинский работник, секретарь, музыкальный руководитель

	систематического контроля «Соблюдение санитарно – гигиенических условий при приготовлении пищи на пищеблоке» 7. О материальной ответственности работников 8.О подготовке к утренникам 8 марта.		
8	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О посещаемости детей в ДОО 3. О соблюдении санэпидрежима 4. О выполнении контрактов по питанию (молоко, мясо) на I полугодие 2024 года 5. О выполнении норм питания детей по основным продуктам за февраль 2024 года	1 и 4 неделя марта	заведующий, завхоз, старший воспитатель, кладовщик, медицинский работник, секретарь, воспитатель
9	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации и проведении процесса питания в группах: - о результатах оперативного контроля «Воспитание культурно – гигиенических навыков во время приема пищи» - выполнение натуральных норм питания 3. О посещаемости детей 4. О результатах проверки сохранности продуктов питания на складе (отчет комиссии по питанию) 5. О формировании информационной базы данных о детях, проживающих на территории (с указанием места жительства, даты рождения и формы получения образования) согласно постановлению №204 от 26.01.2023 года «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска за территориями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» 6. Результативность контрольной деятельности.	1 и 4 неделя апреля	заведующий, завхоз, старший воспитатель, кладовщик, медицинский работник, секретарь
10	1.О проведении «Месячника безопасности»; 2.О профилактике травматизма. Охрана труда. 3.О соблюдении трудовой дисциплины. 4.О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ (выполнение требований СанПиН); 5.О подготовке к проведению ремонтных работ 6.О работе с поставщиками и качестве завозимых продуктов питания 7. Об результативности контрольной деятельности	1 и 4 неделя мая	заведующий, завхоз, старший воспитатель, кладовщик, медицинский работник, секретарь

11	1.Об организации работы в летний оздоровительный период. 2.О готовности ДОУ к ремонтным работам. 3.О результатах оперативного контроля «Соблюдение санитарно – гигиенических норм при организации питания» 4 О закрытии ДОУ на ремонт в летний период	1 и 4 неделя июня	заведующий, завхоз, старший воспитатель, кладовщик, медицинский работник, секретарь
12	1. Об утверждении основных направлений работы на июль. 2.Об уборке территории, ремонтных работах на территории Учреждения и др. 3.О контроле за проведением профилактических прививок, ведением сертификатов. 4. О проведении инструктажей по охране труда и техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и чрезвычайным ситуациям. 5. О выполнении норм питания за 2 квартал 2024г. 6.О мониторинге посещаемости и заболеваемости детей во 2 квартале 2024 года. 8. О результатах внутриучрежденческого контроля за июль	4 неделя июля	заведующий, завхоз, старший воспитатель, кладовщик, медицинский работник, секретарь
13	1 О результатах подготовки Учреждения к учебному году. Акт приемки Учреждения. 2.О комплектовании групп. 3.О расстановке кадров. 5.О заключении договоров с родителями(законными представителями) воспитанников. 6.О соблюдении санпидрежима (графиков проветривания, рецеркуляции, проведении влажной уборки) 7.О соблюдении техники безопасности охраны жизни и здоровья детей на территории учреждения при проведении прогулок. 8.Об организации питания в Учреждении, в группах. 9. О результатах внутриучрежденческого контроля за август.	4 неделя августа	заведующий, завхоз, старший воспитатель, кладовщик, медицинский работник, секретарь

4.2. Заседания Педагогического совета

Педагогический совет №1

(установочный)

Тема: «Думать по новому, работать творчески»

Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год.

Дата проведения: 29 августа 2023 г.

Форма проведения: педагогическая дискуссия

№	Мероприятия	Форма	Ответственные
План педсовета			
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период	Отчет	Старший воспитатель,
2	Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.	Сообщение	Заведующий ДОУ
3	Ознакомление пед. коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Обсуждение и утверждение	Старший воспитатель
4	Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание ООД.	Обсуждение и утверждение	Старший воспитатель
5	Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми	Сообщение	Заведующий ДОУ
6	Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.	Обсуждение и утверждение	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
7	Утверждение рабочих программ педагогов и др.	Обсуждение и утверждение	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
8	Принятие и утверждение проекта решения педсовета	Сообщение	Старший воспитатель
	Мероприятия	**Срок**	**Ответственные**
Подготовка			
1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	до 28 августа	Воспитатели групп
2	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.	28 августа	Старший воспитатель
3	Корректировка ОП рабочей группой	до 28 августа	Председатель рабочей группы ДОУ
4	Разработка образовательной программы Учреждения в соответствии с ФОП ДО, рабочих программ педагогов.	до 28 августа	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель.

Педагогический совет № 2

Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий повышения качества образования»

Цель: Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Дата проведения: 29 ноября 2023 г.

Форма проведения: круглый стол

№	Мероприятия	Форма	Ответственные
План педсовета			
1	Выполнение решения педагогического совета №1	Сообщение	Старший воспитатель
2	Вступительное слово	Сообщение	Заведующий ДОУ
3	Зачитывание аналитической справки по итогам тематической проверки: «Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях»	Сообщение	Старший воспитатель
4	«Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»	Консультация	Яковлева И.И. -воспитатель подготовительная у школе группа.
5	«Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.	Консультация	Еловская Н.В. – воспитатель старшая группа
6	Итоги смотра-конкурса «Говорящая стена»	Сообщение	Старший воспитатель
7	Мини-игра «Речь педагога особенна»	Игра	Старший воспитатель
8	Принятие и утверждение проекта решения педсовета	Сообщение	Заведующая ДОУ
	Мероприятия	**Срок**	**Ответственные**
Подготовка			
	Тематическая проверка «Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях»	с 13. 11.23 по 20.11.23г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
	Смотр-конкурс - «Говорящая стена	с 20.11.23 по 27.11.23г.	Воспитатели ДОУ
	Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы: - распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных	01.11.23 по 28.11.23г	Воспитатели ДОУ

	принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; - Указ Президента Российской Федерации от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; - Национальный проект «Образование»: «Молодые профессионалы», «Учитель будущего».		
	Вебинары: - Педагогическое наставничество - перспективное направление образовательного процесса https://www.youtube.com/watch?v=1kweMtdY8mk - Внедряем ФОП дошкольного образования: эффективные решения для образовательной программы детского сада https://uchitel.club/events/vnedryaemfop-doskolnogo-obrazovaniyaeffektivnye-reseniya-dlyaobrazovatelnoi-programmy-detskogosada	до 29.11.2023г.	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
	Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета	01.11.23 по 28.11.23г	Воспитатели ДОУ
	Анкетирование родителей «Участие семьи в образовательной деятельности Учреждения	до 20.11.23г.	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
	Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей.	28.09.23г	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
	Семинар «Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса»	18.10.23г	Старший воспитатель
	Консультация «ФОП ДО и современное дошкольное образование»	26.10.23г	Старший воспитатель
	Консультация «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного	26.10.23	Богер Ю.Н.(воспитатель подготовительной к школе

	возраста»		группе)
	Семинар «Проектная деятельность как одна из форм взаимодействия с родителями»	28.09.23г	Старший воспитатель
	Консультация «Интерактивные технологии в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста	28.09.23	Вотякова Е.А. музыкальный руководитель
	Консультация «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста»	02.12.23	Михайлова Е.С. (воспитатель группа раннего возраста)
	Мастер-класс «15 требований к мультимедийной презентации для детей»»	02.12.23г	Старший воспитатель
	Групповые родительские собрания: «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП ДО и ФГОС ДО»	до29.11.23г	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
	Просмотр открытых мероприятий Совместная деятельность с использованием интерактивных форм работы с детьми	с 20.11.23 по 27.11.23г.	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ

Педагогический совет № 3

Тема: «Формирование познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности»
Цель: продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности
Дата проведения: 19 марта2024 г.
Форма проведения: интерактивное общение

№	Мероприятия	Форма	Ответственные
План педсовета			
1	Выполнение решения педагогического совета №2	Сообщение	Старший воспитатель
2	Вступительное слово	Сообщение	Заведующий ДОУ
3	Итоги конкурс семейного творчества «Люблю тебя, мой край родной!»	Анализ	Старший воспитатель
4	Зачитывание аналитической справки по итогам тематической проверки: «Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения»	Сообщение	Старший воспитатель
5	Защита природоохранных проектов	Презентация	Старший воспитатель, педагоги
6	Педагогический ринг	Игра	Старший воспитатель, педагоги

7	Принятие и утверждение проекта решения педсовета	Сообщение	Старший воспитатель
	Мероприятия	**Срок**	**Ответственные**
Подготовка			
1	*Самостоятельное изучение:* Программно-методические материалы	С 15.01.24 по 29.01.24 г.	Педагоги ДОУ
2	Анкетирование педагогов «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	5 .02.24г.	Старший воспитатель
3	Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе использования регионального компонента»	05.02.24г по9.02.24 г.	Старший воспитатель Воспитатели ДОУ
4	Семинар «Использование регионального компонента в образовательной практике дошкольного Учреждения»	26.02.24г.	Старший воспитатель
5	Презентация «Алтай – жемчужина Сибири»	26.02.24г.	Плотникова И.В.. воспитатель средняя группа
	Консультация «Технология детского проектирования»»	26.02.24г	Высоцкая Г.А. воспитатель средняя группа
	Консультация «Экологическое проектирование в ДОУ»	29.02.24г	
	Тематическая проверка « Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения»	29.02.24г	Старший воспитатель
	Оформление наглядно-демонстрационного материала по направлениям: «Животный и растительный мир», «Достопримечательности района, города, края», «Знаменитые люди Алтайского края», «Красная книга», «Никто не забыт! Ничто не забыто!» и т.д.	до 19.03.24г	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
	Конкурс семейного творчества «Люблю тебя, мой край родной!»	С 11.03.24 по 15.03.24г	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
	Смотр - конкурс на лучший авторский природоохранный проект.	С 01.02.24г по 15.03.24г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
	Групповые родительские собрания «Развитие любознательности и познавательной активности у детей дошкольного возраста»		Педагоги ДОУ

Педагогический совет № 4

Итоговый

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год. Перспективы работы коллектива дошкольного учреждения на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: 29 мая 2024 г.

Форма проведения: круглый стол.

№	Мероприятия	Форма	Ответственные
План педсовета			
1	Выполнение решения педагогического совета №3	Сообщение	Старший воспитатель
2	Вступительное слово	Сообщение	Заведующий ДОУ
3	Аналитическая справка по тематическому контролю «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	Сообщение	Старший воспитатель
4	Итоги работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год.	Отчет	Заведующий ДОУ
5	Проблемно – ориентированный анализ работы Учреждения.	Отчет	Старший воспитатель
6	Отчет специалистов по годовому плану и результатам диагностики	Самоанализ	Музыкальный руководитель
7	Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе	Самоанализ	Педагоги ДОУ
8	Утверждение плана работы на летний период	Обсуждение и утверждение	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ
9	«Как организовать работу с детьми летом».	Консультация	Старший воспитатель
10	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	Анкетирование	Старший воспитатель
	Мероприятия	**Срок**	**Ответственные**
Подготовка			
1	Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам	до19 .05.24г	Педагоги ДОУ
	Тематический контроль "Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	15.04.24г-22.04.24г.	Старший воспитатель
2	Просмотр итоговых занятий по	13.05.24г. -	Старший воспитатель

	группам	24.05.24г	
3	Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	до 20.05.24г	Мед. работник, старший воспитатель
4	Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»	до 19.05.24 г.	Старший воспитатель
5	Составление плана работы на летний оздоровительный период	до 24.05.24 г.	Старший воспитатель
6	Анализ выполнения годового плана	до 29.05.24 г.	Старший воспитатель
7	Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах.	до 29.05.24.г	Педагоги ДОУ
8	Итоговые родительские собрания	до 29.05.24г.	Педагоги ДОУ
9	Подготовка проведения выпускных вечеров.	до 31.05.24г.	Муз. руководитель , педагоги ДОУ

4.3.Собрания трудового коллектива

№	**Мероприятия**	**Срок**	**Ответственные**
1	1. О правилах внутреннего трудового распорядка; 2. Об утверждении штатного расписания и расстановки кадров на 2023/2024 учебный год; 3. Об утверждении локальных актов (годовой план работы, план работы по организации питания, положение о комиссии по питанию); 4. Об охране жизни и здоровья детей; 5. Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; 6. Об обеспечении пожарной безопасности в учреждении; 7. Об организации безопасности учреждения, ГО и ЧС; 8.О подготовке учреждения к новому учебному году	3 неделя августа	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
2	1. О соблюдении правил пожарной безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения при проведении новогодних утренников; 2. О проведении профилактических мероприятий по не допущению распространению ОРВИ и гриппа; 3. О выполнении соглашения по охране труда;	3 неделя ноября	Заведующий
3	1. Об основных направлениях работы коллектива на2024. год; 2. Об организации питания в ДОУ 3. Об участии в управлении дошкольного учреждения, работе в коллегиальных органах и комиссиях;	3 неделя января	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз

	4. Об итогах завершения финансового года 2023 5. О работе наградной комиссии		
4	1. Об итогах деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год; 2. Об организации пропускного режима в здании и на территории ДОУ; 3. О работе коллектива в летний оздоровительный период; 4. Об усилении мер безопасности в здании ина территории учреждения в летний период; 4. Об организации работы по энергосбережению	3 неделя мая	Заведующий

4.4. Работа с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктажей - по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	 4 неделя августа 4 неделя августа 4 неделя каждого квартала 4 неделя каждого квартала	Заведующий, завхоз
2	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами.	Ежемесячно (1неделя месяца)	Завхоз
3	Совещания с обслуживающим персоналом.	4 неделя каждого квартала	Заведующий, медработник
4	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной.	Ежеквартально	Заведующий, Завхоз, медработник
5	Проверка технического состояния мебели и её ремонт.	Ежедневно	Завхоз,
6	Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд.	Ежедневно	Завхоз,
7	Контроль за работой сторожей	Ежедневно	Заведующий Завхоз

V. Методическая деятельность

5.1. План работы методических объединений, творческих групп: консультации, семинары, выставки

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	**Консультация** «Новый порядок аттестации»	13.09.2023	Ст. воспитатель
2	**Консультация** ««ФОП ДО и современное дошкольное образование»	13.09.2023г	Ст. воспитатель
4	**Консультация** «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»	29.11.2023	Яковлева И.И. -воспитатель подготовительная у школе группа.
5	**Консультация** «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.	29.11.2023	Еловская Н.В. – воспитатель старшая группа
6	**Смотр-конкурс** «Говорящая стена»	с 20.11.2023 по 27.11.2023г.	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
7	**Просмотр открытых** мероприятий Совместная деятельность с использованием интерактивных форм работы с детьми	с 20.11.23 по 27.11.23г.	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
8	**Семинар** «Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса»	18.10.23г	Старший воспитатель
9	**Консультац**ия «ФОП ДО и современное дошкольное образование»	26.10.23г	Старший воспитатель
10	**Консультация** «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста»	26.10.23	Богер Ю.Н.(воспитатель подготовительной к школе группе)
11	**Семинар** «Проектная деятельность как одна из форм взаимодействия с родителями»	28.09.23г	Старший воспитатель
12	**Консультация** «Интерактивные технологии в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста	28.09.23	Вотякова Е.А. музыкальный руководитель
13	**Консультация** «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста»	02.12.23	Михайлова Е.С. (воспитатель группа раннего возраста)
14	**Мастер-класс** «15 требований к мультимедийной презентации для детей»»	02.12.23г	Старший воспитатель
15	**Семинар** «Использование регионального компонента в образовательной практике дошкольного Учреждения»	26.02.24г.	Старший воспитатель

16	**Презентация** «Алтай – жемчужина Сибири»	26.02.24г.	Плотникова И.В.. воспитатель средняя группа
17	**Консультация** «Технология детского проектирования»»	26.02.24г	Высоцкая Г.А. воспитатель средняя группа
18	**Консультация** «Экологическое проектирование в ДОУ»	29.02.24г	Дроздова Е.Д (воспитатель группа раннего возраста)
	Конкурс семейного творчества «Люблю тебя, мой край родной!»	С 11.03.24 по 15.03.24г	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
	Смотр - конкурс на лучший авторский природоохранный проект.	С 01.02.24г по 15.03.24г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
19	**Участие** в МО города, края	в течение года	Педагоги ДОУ
20	**Педагогические выставки**	в течение года	Ст. воспитатель
21	**Самооценка** профессиональной компетенции педагога (выявление дефицитов)	май	Ст. воспитатель, воспитатели

5.2. Мероприятия по аттестации

План работы
по организации аттестации педагогических работников
на 2023 – 2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	до 15 мая	Заведующий, ст. воспитатель
2	Обновление базы данных педагогических работников ДОО по наличию квалификационной категории.	ежемесячно	Ст. воспитатель
3	Подготовка приказов об организации аттестации: • Приказ о проведении аттестации; • Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям; • Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников	в соответствии с перспектив-ным планом аттестации и повышения квалификации	Заведующий, ст. воспитатель, секретарь
4	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2022-2023 учебном году	август	Ст. воспитатель

5	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	август	Ст. воспитатель
6	Создание на сайте ДОО раздел «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	до октября 2023	Ст.воспитатель
7	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	3-я декада	Ст. воспитатель
8	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	в течение года (поквартально)	Ст.воспитатель
9	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	в течение года (поквартально)	Заведующий, ст. воспитатель
10	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям	в течение года (поквартально	Заведующий, ст. воспитатель
11	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Заведующий
12	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему	До 01.09.2023	Ст. воспитатель
13	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	за месяц до начала аттестации	Ст. воспитатель
14	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документов	Ст. воспитатель
15	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Заведующий, секретарь

16	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	Заведующий
17	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год	Май 2024	Ст. воспитатель

График прохождения аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году

№	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1	Еловская Наталья Владимировна	воспитатель		СЗД	4 кв.2023г.
3	Михайлова Елена Сергеевна	воспитатель	первая 1 кв.2019г	первая	1кв.2024г
4	Яковлева Ирина Ивановна	воспитатель	высшая 3 кв.2019г	высшая	3 кв.2024г

План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Выявление передового педагогического опыта среди педагогов ДОО, его оценка. Организация наблюдений за работой педагогов	в течение года	Ст. воспитатель
2	Изучение выявленного передового опыта работы. Составление программы изучения ППО. Изучение и анализ документации педагога. Консультирование педагогов.	в течение года	Ст. воспитатель
3	Анализ и обобщение опыта работы: самоописание, выступление на педсоветах, презентация, методические выставки, подготовка справки, очерка, статьи. Подготовка приложений к опыту работы.	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
4	Распространение опыта: устная пропаганда, печатная пропаганда, практический показ, творческий отчет.	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
5	Использование передового опыта в работе другими педагогами, проведение конференций.	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
6	Знакомство с опытом работы ДОУ города через методические объединения, выставки, творческие встречи.	в течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ

Самообразование педагогов и специалистов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1	Астраханцева Т.Г	Ст. воспитатель	«Активные формы методической работы в	Проектная деятельность

			дошкольном учреждении как средство повышения профессиональной компетенции педагогов»	
2	Богер Ю.Н.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе конструктивной деятельности»	Просмотр ООД
3	Вотякова Е.А.	Музыкальный руководитель	«Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям.»	Творческий отчет
4	Высоцкая Г.А.	Воспитатель	«Приобщение детей дошкольного возраста к истокам народной культуры средствами мини-музея «Народная игрушка»	Творческий отчет
5	Дроздова Е.Д.	Воспитатель	«Использование устного народного творчества с детьми раннего возраста с учетом народного аграрного календаря»	Сообщение из опыта работы на педагогическ ом совете
7	Плотникова И.В.	Воспитатель	«Возможности интегрированного подхода в приобщении детей старшего дошкольного возраста к наследию родного края»	Творческий отчет
8	Михайлова Е.С.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста»	Просмотр ООД
9	Яковлева И.И.	Воспитатель	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	Просмотр ООД
10	Еловская Н.В.	воспитатель	«Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста посредством сказкотерапии»	Просмотр ООД

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Собеседование с молодыми педагогами ДОУ Тема «Имидж педагога». Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д. Консультация «Ведение документации воспитателя»	Август - сентябрь	Ст. воспитатель
2	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	в течение года	Ст. воспитатель

3	-Консультирование педагогов по теме «Комплексно-тематическое планирование в ДОО» -Практическое занятие «Как вести документацию группы». -Выбор темы по самообразованию	октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель
4	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	Декабрь	Ст. воспитатель
5	1. Ознакомление с литературой по взаимодействию с родителями. 2. Методика проведения родительского собрания.		Ст. воспитатель
6	«Работа над «Портфолио» молодого специалиста».	Декабрь Январь Апрель	Ст. воспитатель
7	Режим дня и игра детей. Взаимопросмотр режимных моментов и игры в группах.	Январь	Ст. воспитатель, педагоги
8	1. Организация мастер – класса для молодых педагогов (просмотр ООД и других видов деятельности у опытных педагогов) 2. Консультация «Двигательная активность на прогулке в зимний период».	февраль	Ст. воспитатель, педагоги
9	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом	Март	Ст. воспитатель, педагоги
10	Тема «Социально – педагогическое становление воспитателя». Практический семинар «Радуга общения».	Апрель	Ст. воспитатель
11	Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период» Особенности среды развития ребенка в летний период.	Май	Ст. воспитатель

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

№	**Мероприятия**	**Срок**	**Ответственные**
1	Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	Ст. воспитатель

2	Реализация педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	В течение года	Педагоги
3	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Педагоги
4	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие)	В течение года	Ст. воспитатель
5	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года	Ст. воспитатель
6	Посещение курсов повышения квалификации (по плану)	В течение года	Ст. воспитатель
7	Составление плана аттестации педагогических работников	до 30.08.2023	Ст. воспитатель
8	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	В течение года	Администрация ДОУ
9	Рассмотрение результатов повышения квалификации педагогов	В течение года	Администрация ДОУ
10	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросу внедрения профессионального стандарта	В течение года	Ст. воспитатель
11	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	В течение года	Администрация ДОУ, творческая группа
12	Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОО	В течение года	Администратор сайта

5.5. Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	до конца 2024 года	Ст. воспитатель
2	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и	Сентябрь – октябрь	Ст.воспитатель, педагоги

	обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах		
3	Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель
4	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель

5.5. Разработка нормативно-методической базы

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Разработка годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-июнь	Ст. воспитатель
2	Разработка положений проведения конкурсов внутри ДОО	В течение года	Ст. воспитатель
4	Оформление протоколов педагогических советов	В течение года	Ст. воспитатель
5	Составление расписания НОД, режима дня, циклограммы деятельности планов кружковой работы и т.д.	Август	Ст. воспитатель
6	Корректировка образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	до 28 августа	Ст. воспитатель, воспитатели
7	Оформление договоров и планов с организациями города	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
8	Создание педагогической копилки инновационных идей по познавательному и физическому развитию	В течение года	Ст. воспитатель

5.7. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Планировка мебели, размещение центров детского развития в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Июль - август	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2	Пополнение методической базы по образовательным областям.	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Приобретение наглядно-дидактических пособий в методический кабинет	Октябрь	Ст. воспитатель
4	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
5	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения Новогодних утренников	Декабрь	Ст.Воспитатель, Педагоги ДОУ
6	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели

7	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по физическому развитию	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
8	Обновление выносного материала Обновление игрового материала для игр с песком и водой	Март- май	Ст. воспитатель, воспитатели

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни, недели)

Музыкальные праздники и развлечения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	-Развлечение «Здравствуй, милый детский сад!» (младшая и средняя группы) -Праздник «День знаний» (старшие и подготовительные группы)	Конец августа 2023г Сентябрь 2023г	музыкальный руководитель воспитатели
2	-Праздник «Осень в гости к нам пришла».(младший дошкольный возраст) -Осеннее гуляние « Осенины» (старший дошкольный возраст)	Октябрь 2023	
3	Конкурс чтецов«Сила России в единстве народов» -Народный праздник «Кузьминки» (старший дошкольный возраст) -Музыкальное развлечение: «Мамочку свою очень я люблю» (все возрастные группы)	02.11.2023г Ноябрь 2023	
4	-Праздник «Здравствуй Новый год» (все возрастные группы)	Декабрь 2023	
5	-Развлечение «Прощание с елочкой» (младший возраст) -Развлечение «Рождественские встречи. Святки»(старший дошкольный возраст)	Январь 2024г	
6	-Музыкально – спортивный праздник:«Будем в армии служить и Россией дорожить!»	22.02.2024г	
7	-Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете» -Развлечение: «Масленичные гуляния»	05.03-07.03 2024г. 15.03.2024г.	
8	-Развлечение «Дорого яичко к Христову Дню!» (средний , старший дошкольный возраст) - Развлечение «Весна - красна» (младшая дошкольный возраст)	06.05.2024г. 07.05.2024	
9	-Праздник: «День Великой Победы!» (старшие и подготовительные группы) - «Выпускной бал» для будущих первоклассников	08.05.2024г 31.05.2024г.	
10	Музыкальное мероприятие «Дружат дети на планете» - Тематический праздник «Россия - родина моя»	03.06.2024г. 11.06.2024г.	

Спортивные праздники и физкультурные досуги

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	-Туристический поход «День рождения Осени» - мой край родной в осеннее время года (Всемирный день туризма -27.09.2023)	Сентябрь 2023г.	Воспитатели
2	Физкультурное развлечение «Зарядка для зверят» (группы раннего возраста, младшие группы) -Спортивное развлечение «Веселые старты»	Октябрь 2023г.	
3	-Спортивный досуг «Папа, мама, я – спортивная семья!» (старшие, подготовительные группы) -Досуг «Мы здоровью скажем да!» (младший дошкольный возраст)	Ноябрь 2023г	
4	-Спортивный праздник: «Зимние забавы»	Декабрь 2023г.	
5	-Спортивное развлечение «День Снеговика» (младший дошкольный возраст) -Спортивный праздник: «Зимние Олимпийские игры» (старший дошкольный возраст)	Январь 2024г.	
6	-Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	Февраль 2024г.	
7	-Спортивные состязания и народные подвижные игры «Масленица» -Неделя здоровья -Физкультурный досуг «Поиграй Петрушка с нами!» (младший дошкольный возраст)	Март 2024г.	
8	-Спортивный праздник «ГТО для всех» -Развлечение «Мячик круглый есть у нас» (младший дошкольный возраст)	Апрель 2024г.	
9	-Спортивное мероприятие «Россия начинается с семьи»	Май 2024г.	

Смотры-конкурсы, выставки

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Смотр – конкурс: «Готовность групп к новому учебному году».	Август	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Выставка рисунков (к дню города) Выставка детских рисунков в рамках акции «Дети о родном городе»	12.09.2023г.	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Выставка детских рисунков «Я рисую лето»	18.09.2023г.	Ст. воспитатель Воспитатели
	Конкурс чтецов ко Дню дошкольного работника	25.09.2023г	Ст. воспитатель Воспитатели
	4 октября – День защиты животных Выставка детских работ «Мой любимый питомец»	04.10.2023г	Ст. воспитатель Воспитатели

4	Выставка-конкурс поделок детей и родителей «Наш чудо урожай»	09.10.2023г	Ст. воспитатель Воспитатели
	День отца в России (третье воскреенье октября) Выставка коллажей «Я и мой папа»	13.10.2023г	Ст. воспитатель Воспитатели
5	Фото - выставка «Профессии наших родителей»	24.10.2023г.	Ст. воспитатель Воспитатели
6	Выставка рисунков ко дню матери «От чистого сердца простыми словами»	24.11.2023г.	Ст. воспитатель Воспитатели
7	Экологическая акция «Кормушка для птиц»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
8	***5 декабря - День добровольца (волонтера) в России*** Акция – трудовой десант «Расчистка участков от снега» (поможем дворнику)	05.12.2023г	Ст. воспитатель Воспитатели
9	***8 декабря – Международный день художника*** Выставка работ известных художников Алтайского края и России	08.12.2023г	Ст. воспитатель Воспитатели
	Смотр – конкурс «Лучшее оформление групп к новому году «Зимняя сказка»	до 22.12.2023г.	Воспитатели всех возрастных групп
10	Выставка «Дидактические игры по пожарной безопасности»	январь	Воспитатели всех возрастных групп
11	Выставка «Военная техника прошлых лет»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
10	Выставка детских работ «Самый лучший букет для мамы!»	Март	Ст. воспитатель Воспитатели
11	Выставка рисунков «Наш общий дом Алтай»	Март	Ст. воспитатель Воспитатели
13	Выставка: «Космические дали»	Апрель	Ст.воспитатель Воспитатели
14	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель
15	Акция «Зеленый сад» (озеленение территории дошкольного учреждения, разбивка клумб)	Май	Ст.воспитатель Воспитатели

Тематические дни и недели

№	**Мероприятия**	**Срок**	**Ответственные**
1	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2023	Старший воспитатель
2	8 сентября – Международный день распространения грамотности	08.09.2023	Воспитатели Старшей группы, подготовительной группы
3	16 сентября -День города Рубцовска	15.09.2023	Воспитатели младшей, сред-ней, старшей, подготовительной групп

4	27 сентября - Всемирный день туризма	27.09.2023г	Воспитатели Старшей группы, подготовительной группы
5	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников	27.09.2023г	Воспитатели младшей, сред-ней, старшей, подготовительной групп
6	1 октября – Международный день музыки	02.10.2023г	Воспитатели Музыкальный руководитель
7	1 октября – Международный день пожилых людей	02.10.2023	Воспитатели младшей, сред-ней, старшей, подготовительной групп
8	4 октября – День защиты животных	04.10.2023	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
9	5 октября: День учителя	05.10.2023г	Воспитатели, старшей, подготовительной групп
10	День отца в России (третье воскресенье октября)	13.10.2023г.	Воспитатели, старшей, подготовительной групп
11	4 ноября – День народного единства	02.11.2023г	Воспитатели, старшей, подготовительной групп
12	3 ноября – День рождение С.Я. Маршака	03.11.2023г	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
13	8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;	08.11.2023г	Воспитатели, подготовительной группы
11	18 ноября – День рождения Деда мороза	17.11.2023г	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
15	День Матери в России (последнее воскресенье ноября)	24.11.2023г	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной

			групп
16	30 ноября - День Государственного герба Российской федерации	30.11.2023г	Воспитатели, старшей, подготовительной групп
17	3 декабря – Международный день инвалидов	01.12.2023г	Воспитатели, старшей, подготовительной групп
18	3 декабря – День неизвестного солдата	04.12.2023г	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
19	5 декабря - День добровольца (волонтера) в России	05.12.2023г	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
20	8 декабря – Международный день художника	08.12.2023г	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
21	9 декабря – День Героев Отечества	08.12.2023г	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
22	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	В течении месяца	Воспитатели, старшей, подготовительной групп
23	31 декабря – Новый год	26.12.2023г-28.12.2023г	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
24	Тематическая неделя по пожарной безопасности «Пусть знает каждый гражданин пожарный номер «01»	15.01.2024г-19.01.2024г	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
25	8 февраля - День российской науки	08.02.2024г	Воспитатели старшей, подготовительной групп
26	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг пределами Отечества	15.02.2024г	Воспитатели старшей, подготовительной групп
27	21 февраля – Международный день родного языка	21.02.2024г	Воспитатели старшей, подготовительной групп

28	23 февраля – День защитника Отечества	22.02.2024г	Музыкальный руководитель Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
29	8 марта – Международный женский день	04.03.2024-07.03.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
30	13 марта – День рождения С.В. Михалкова	13.03.2024г	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
31	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2024г	Воспитатели старшей, подготовительной групп
32	27 марта - Всемирный день театра Неделя театра (показ разных видов театра)	29.03.2024г	Воспитатели Музыкальный руководитель
33	1 апреля – День смеха	01.04.2024г	Воспитатели Музыкальный руководитель
34	12 апреля – День космонавтики	12.04.2024г	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
35	7 апреля - Всемирный день здоровья	09.04.2024г	Воспитатели Музыкальный руководитель
36	Неделя здоровья	08.04.2024г-12.04.2024г	Воспитатели Музыкальный руководитель
37	22 апреля - Международный день Земли	22.04.2024г	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
38	23 апреля - Всемирный день книг	23.04.2024г.	Воспитатели младшей, средней, старшей, подготовительной групп
39	30 апреля - День пожарной охраны	26.04.2024г.	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп

40	1 мая – Праздник Весны и труда	02.05.2024г	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
41	9 мая – День победы	08.05.2024г	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
42	19 мая – День детских общественных организаций России	20.05.2024г.	Воспитатели старшей, подготовительной групп
43	24 мая – День славянской письменности и культуры	24.05.2024г	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп Музыкальный руководитель
44	1 июня – День защиты детей	03.06.2024г	Музыкальный руководитель, Все возрастные группы
45	6 июня – День русского языка	06.06.2024	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп Музыкальный руководитель
46	12 июня – День России	11.06.2024г	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп Музыкальный руководитель
47	22 июня – День памяти и скорби	21.06.2024г	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
48	8 июля – «День семьи, любви и верности»	08.07.2024г	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
49	12 августа – День физкультурника	12.08.2024г	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
50	22 августа – День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2024г	Воспитатели старшей, подготовительной групп
51	27 августа: День российского кино.	27.08.2024г	Воспитатели

			средней, старшей, подготовительной групп

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты
3	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты
4	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты
5	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности Сроки	Срок	Ответственные
Общие родительские собрания		
Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	2 неделя сентября	Заведующий
Общее родительское собрание «Об организации питания и соблюдении безопасных условий в ДОО»	3 неделя января	Заведующий
Общее родительское собрание «Результаты выполнения образовательной программы ДОО»	3 неделя мая	Заведующий
Групповые родительские собрания		
-«Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (группа раннего возраста) - «Особенности развития детей четвертого пятого года жизни и основные задачи воспитания» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (младшая/ средняя группа) - «Особенности развития детей 5-6 лет жизни и основные задачи воспитания» (старшая группа) - «Особенности развития детей шестого - седьмого года жизни и основные задачи воспитания, актуальные проблемы подготовки детей к школе»	до 23.09.2023	Ст. воспитатель Воспитатели

(подготовительная к школе группа)		
Групповые родительские собрания по теме: «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП ДО и ФГОС ДО»	до 12.12.2023г	Ст. воспитатель Воспитатели
Групповые родительские собрания по теме : «Развитие любознательности и познавательной активности у детей дошкольного возраста»	до 15.03.2024г	Ст. воспитатель Воспитатели
Групповые родительские собрания по теме: «Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей»	до 22.05.2024г	Ст. воспитатель Воспитатели
Консультирование		
Оказание консультативной помощи: По плану воспитателей в группах По запросам родителей	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану мед. персонала, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Медицинский персонал, ст. воспитатель
Информирование родителей через сайт ДОО	В течение года	Ст. воспитатель
Индивидуальное консультирование родителей для детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Медицинский персонал, ст. воспитатель
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели
Индивидуальное консультирование «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям».	В течение года	Ст. воспитатель
Оформление информационного стенда, папок-передвижек, буклетов для родителей	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Участие родителей в мероприятиях ДОУ		
Участие родителей в выставках и конкурсах, организованных в ДОУ (по плану мероприятий смотров-конкурсов, выставок)	В течение года	Воспитатели
Участие родителей в акциях, организованных в ДОУ: - «Покормите птиц зимой» - «Бессмертный полк»	Январь Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст. воспитатель Воспитатели, Муз. руководитель

Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги (по плану мероприятий музыкальных и спортивных досугов, праздников и развлечений)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели , Инструктор по физ.культуре
Встречи-знакомства для родителей и детей дошкольного возраста в семейном клубе «Берегиня» мастер – классы: «Народные промыслы и ремесла»; «Народная глиняная игрушка»; «Празднично – обрядовая культура Алтая»;	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели, Муз. руководитель
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующий, Завхоз, Воспитатели
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников		
Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели, Специалисты
-Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами. - Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующий
Анкетирование родителей «Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ»	до 08 .09.2023	Ст. воспитатель Воспитатели
Составление социального паспорта семей ДОУ	до 01.10.2023	Ст. воспитатель Воспитатели
Анкетирование родителей «Здоровое питание - здоровый ребенок»	до 07.02.2023	Старший воспитатель
«Участие семьи в образовательной деятельности Учреждения»	до 03.03.2023	Ст. воспитатель Воспитатели
Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе использования регионального компонента»	до15.03 2024г	Ст. воспитатель Воспитатели
Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	до 25.05.2023	Ст. воспитатель Воспитатели
Проектная деятельность	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

7.2. Мероприятия по организации ППк

№	Содержание работы	**Срок**	**Ответственные**
1	Заседание 1 **«Установочное заседание ППк»** - Ознакомление с приказом заведующего	19.09. 2023	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп

	ДОУ о работе ППк в 2023-2024 учебном году. - Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год. - Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. - Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.		
2	Заседание 2 **«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении»** - Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение: - Оформление документации по ППк: .- Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. - Выработка коллегиального заключения по итогам обследования.	28.11 .2023 Сентябрь-октябрь	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп
3	Заседание 3 **«Итоги работы за первое полугодие»** - Обсуждение результатов индивидуальной работы. - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. - Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	26.01. 2024	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп
4	Заседание 4 **«Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2024-2025учебный год»** - Отчет специалистов по итогам работы на конец года. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы	22.05. 2024	Председатель ППк Члены ППк ДОУ Воспитатели групп
5	Подготовка документов для городского ПМПк	По рекомендациям ППк ДОУ	Члены ППк ДОУ Воспитатели групп
6	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк ДОУ Воспитатели групп
7	-Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.	При необходимости (поступление запросов	Председатель ППк ДОУ

	- Обследование детей. - Оформление документации по ППк: лого-педического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.	родителей или педагогов)	
8	- Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям (законным представителям) по коррекционной работе с детьми.	В течение года	Члены ППк ДОУ
9.	**Диагностико-консультативный блок**		
9.1	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ППк ДОУ
9.2	Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк в ДОУ.	сентябрь	Члены ППк
9.3	Подготовка выписок из медицинских карт детей.	В течение года	Мед. персонал
9.5	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по психолого-педагогическому сопровождению детей	по необходимости	Члены ППк
10	**Методический блок**		
10.1	Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ: 1. Консультации. 2. Разработка рекомендаций. 3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций.	2 неделя сентября, 3 неделя октября	Члены ППк
10.2	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов)	В течение года	Члены ППк
10.3	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	2 неделя октября	Члены ППк, воспитатели
10.4	Работа с родителями - Заключение договоров с родителями (законными представителями) - Индивидуальные беседы по результатам первичного обследования детей.	В течение года	Члены ППк

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	**Мероприятия**	**Срок**	**Ответственные**
1	Изучение социального статуса семей воспитанников Цель: выявление семей имеющих детей под опекой, многодетных, малообеспеченных и т.п. для создания социального паспорта ДОУ	Сентябрь - октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
2	Выявление неблагополучных семей воспитанников ДОУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель,

			педагоги ДОУ
3	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
4	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Ст. воспитатель
5	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: • ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими прав ребёнка; • общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	Октябрь	Ст. воспитатель
6	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад» «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	По мере поступления детей	Заведующий
7	Консультации для родителей по теме «Права ребенка – соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	По плану	Ст. воспитатель
8	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
9	Оформление информационной папки с телефонами, адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
10	Оформление наглядной агитации «Защита прав и достоинств ребенка в семье»	В течении года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
11	Заседание мини педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
12	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
13	Сотрудничество с органами опеки и попечительства	В течение года	Заведующий
14	Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
15	Выделение и изучение детей «неблагополучных» семей посредством экспертной оценки воспитателей: познавательная, эмоционально-личностная и поведенческая сфера, индивидуальные особенности и качества личности.	Октябрь, май	Воспитатели

16	Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
17	Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению и оказанию посильной помощи социально неблагополучным семьям	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
18	Анализ работы с социально неблагополучными семьями (при наличии)	Май	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
19	Организация совместной деятельности с родителям (праздники, выставки, экскурсии, соревнования и т.д.)	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
20	Социальный патронаж: -социально диагностическое направление: ознакомление с условиями жизни, изучение возможных факторов риска (медицинских, социальных, бытовых), исследование сложившихся проблемных ситуаций; - контрольное направление: оценка состояния семьи и ребёнка, динамика проблем (если контакт с семьёй повторный); - анализ хода реабилитационных мероприятий, выполнения родителями рекомендаций и пр.; - социально- адапционно-реабилитационное направление: оказание конкретной образовательной, посреднической, психологической помощи.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДОУ	октябрь	Ст. воспитатель
3	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОУ на сайте детского сада	в течение года	Ст. воспитатель
4	Организация работы консультативного пункта	в течение года	Ст. воспитатель

8.2. План работы консультационного пункта на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**Организационные мероприятия**			
1.1	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта	до 01.09.2023	Заведующий	
1.2	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта	до 01.09.2023	Заведующий, ст. воспитатель	
1.3	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	сентябрь	Ст. воспитатель	
1.4	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей не охваченных дошкольным образованием, а так же семей воспитывающих детей в неполной семье	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
1.5	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте ДОО	в течение года	Специалисты ДОУ	
2	**Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и родителями, воспитывающими детей дошкольного возраста в неполной семье**			
2.1	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте ДОО	постоянно	Ст. воспитатель	
2.2	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	постоянно	Специалисты консультационного пункта	
2.3	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт оказание диагностической и консультативной помощи	постоянно	Специалисты консультационного пункта	
2.4	Ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях (выставки литературы)	ежемесячно	Ст. воспитатель	
2.5	***Тематические консультации***			

2.5.1	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.5.2	«Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях»	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.5.3	«Успокойся сам – успокой ребенка»	октябрь	Ст. воспитатель	
2.5.4	«Развитие музыкального слуха у детей»	ноябрь	Музыкальный руководитель	
2.5.5	«Бережем здоровье с детсва. Красивая осанка залог здоровья»	январь	Инструктор по физкультуре	
2.5.6	«Самый первый новый год»	декабрь	Ст. воспитатель	
2.5.7	«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка»	февраль	Инструктор по физкультуре	
2.5.8	«Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!»	март	Музыкальный руководитель	
2.5.8	«Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит.»	апрель	Медицинская сестра	
2.5.10	«Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад»	май	Ст. воспитатель	
2.6.	***Обучающие и практические занятия***			
2.6.1	Встречи-знакомства для родителей детей старшего дошкольного возраста с работой мастер – классов: «Народные промыслы и ремесла»; «Народная глиняная игрушка»; «Празднично – обрядовая культура Алтая»	в течение года	Специалисты консультационн ого пункта	
2.6.3	Музыкальные пальчиковые игры как средство развития эмоционально-познавательной деятельности дошкольников	ноябрь	Музыкальный руководитель.	
3	**Организация работы с детьми не посещающими дошкольные образовательные организации**			
3.1	Совместное «проживание» праздников народного аграрного календаря, Осенины ,Святки Масленица, Пасха, , Троица.	в течение года	Специалисты консультационн ого пункта	
3.2	Новогодний праздник для детей 2-7 лет, не посещающих дошкольное учреждение	декабрь	Музыкальный руководитель	
3.3	Участие детей, не посещающих дошкольное учреждение в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей	июнь	Специалисты консультацион ного пункта	
4.	**Аналитическое направление**			
4.1	Анализ работы консультационного пункта за 2023-2024 учебный год	май	Ст. воспитатель	

8.3. Организация дополнительных образовательных услуг

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Определение социального заказа на дополнительное образование	до 01.09. 2023	Ст. воспитатель	
2	Заключение договоров	до 03.10. 2023		
3	Корректировка учебных программ	до 03.08. 2023	Ст. воспитатель	
4	Проведение экспертизы программ дополнительного образования, и их утверждение	до 30.08. 2023	Ст. воспитатель	
5	Оказание педагогом дополнительного образования консультативной помощи	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Оказание педагогами консультативной помощи родителям	В течение года	педагоги	
7	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	до 23.05. 2024	Ст. воспитатель	
8	Мониторинг состояния системы дополнительного образования детей	В течение года	Ст. воспитатель	
9	Отчетные концерты, праздники, развлечения, выставки детских работ	В течение года	педагоги	
10	Диагностика достижений ребенка	Два раза в год	педагоги	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

План летней оздоровительной работы

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации для педагогов				
1	«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий»	июнь	Ст. воспитатель	
2	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	август	Ст. воспитатель	
Инструктивно-методическое совещание				
1	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в д/с и на детских площадках. Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	май	Ст. воспитатель	

	Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке. Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с. Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи»			
2	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	июнь	медицинский работник	
Контроль и руководство				
1.	Оперативный контроль: -Организация закаливания дошкольников в летний период» -соблюдение режима проветривания -питьевой режим -утренний приём детей -прогулка -оздоровительные мероприятия в режиме дня -адаптация детей	в течение летнего периода	старший воспитатель, медицинский работник	
Консультации для родителей				
1	«Лето – самое удобное время для закаливания»	июнь	педагоги	
2	«Отдыхаем вместе с детьми»	август	педагоги	
Организация работы с семьями				
1	Фотовыставка: «В огороде и в саду я помощником расту»	август	Ст. воспитатель, воспитатели	
Смотры-конкурсы среди педагогов:				
1	Лучшее оформление участка к летнему сезону, оборудование цветника	Июнь-август Итоги до31.08. 2024	Ст. воспитатель, воспитатели	
Оздоровительная работа с детьми				
	Прием на улице	Ежедневно	воспитатели	
	Утренняя гимнастика. Традиционная гимнастика. Двигательные разминки.	В течение дня	воспитатели	
	Закаливающие процедуры Коррекционная гимнастика (босохождение, хождение по корригирующим дорожкам, гимнастика после сна).	В течение дня	воспитатели	

	Элементы физ.воспитания в режиме дня Подвижные игры Виды игр: сюжетные, несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания, народные, с элементами спорта	В течение дня	воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами

План работы по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования МБОУ «Кадетская СОШ№2 им. М.С. Батракова» на 2023-20234учебный год

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работе между дошкольным и начальным звено общего образования.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и начального общего образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Обеспечить условия для реализации плавного бесстрессового перехода от игровой к учебной деятельности.
4. Преемственность учебных планов и программ дошкольного и начального общего образования.

Направления в работе по преемственности:

1. Согласование целей на дошкольном и начальном уровнях образования по созданию равных стартовых возможностей для будущих первоклассников.
2. Обогащение содержания образования в детском саду и начальной школе в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС начальной школы.
3. Совершенствование форм организации и методов обучения в дошкольном учреждении и начальной школе.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Организационно – методическая деятельность				
1.1	Составление и утверждение планов преемственности в работе дошкольного и начального образования МБОУ «КСОШ №2»	август - сентябрь	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
1.2	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Педагоги ДОУ	
1.3	Реализация программы – минимума дошкольного и школьного обучения	В течение года	Педагоги ДОО	
1.4	Семинар – практикум «Планирование и организация методической работы	сентябрь	Ст. воспитатель Заместитель	

	учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год».		директора по УВР	
1.5	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	декабрь	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
1.6	Посещение занятий в старших и подготовительных группах учителями школы по темам: - организация и проведение занятий по обучению грамоте, математике; - использование разнообразных форм организации обучающих занятий (рациональное сочетание фронтального, группового и индивидуального взаимодействия воспитателей с детьми) Цель:1.Знакомство с приемами, формами взаимодействия воспитателя с детьми; 2.Выявить мотивацию дошкольников к обучению	Октябрь - март	Воспитатели групп Педагоги школы	
1.7	Посещение занятий в старших и подготовительных группах учителями школы по темам: - организация и проведение занятий по обучению грамоте, математике; - использование разнообразных форм организации обучающих занятий (рациональное сочетание фронтального, группового и индивидуального взаимодействия воспитателей с детьми) Задачи: 1.Знакомство с приемами, формами взаимодействия воспитателя с детьми; 2.Выявить мотивацию дошкольников к обучению.	Ноябрь - апрель	Воспитатели групп Педагоги школы	
1.8	Совместное обсуждение педагогами МБОУ «Кадетская СОШ№2 им. М.С. Батракова» и СП Детский сад «Щелкунчик» итоговой диагностики по подготовке детей к школе	май	Ст. воспитатель Воспитатели групп Педагоги школы	
1.9	Обмен рекомендательным материалом программным и практическим (методические рекомендации, книги, брошюры и т.д.)	В течение года	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
2. Работа с детьми				

2.1	Экскурсии к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней.	В течение года	Педагоги ДОУ	
2.2	Экскурсии детей подготовительных групп: - в школьный класс; - библиотеку; - мастерскую.	В течение года	Воспитатели	
2.3	Совместная практическая деятельность первоклассников и детей подготовительной к школе группы: «Посвящение в первоклассники», традиционные игры «Ребячьи забавы», «Масленица».	Ноябрь - Март	Воспитатели ДОУ Педагоги школы	
2.4	«Неделя первоклассника»	март		
2.5	Шефская работа: - изготовление подарков, операция сюрприз «Новогодний подарок другу»; - Волонтерская акция. Участие школьников в весеннем субботнике на территории детского сада	в течение года	Воспитатели ДОУ Педагоги школы	
2.6	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!»	Март	Педагоги ДОУ	
2.7	Цикл совместных выставок продуктивной деятельности воспитанников и учащихся ОУ	в течение года	Педагоги по изодеятельности	
2.8	Организация работы по патриотическому воспитанию: - народоведение; - краеведении; праздник 23 февраля – День защитника Отечества, праздник, посвященный Дню Победы	Февраль, Май	ДОУ, школа	
3. Работа с родителями				
3.1	Посещение учителями школы родительских собраний в ДОО Цель: познакомить родителей детей подготовительных групп с программами школы, учителями, набирающими первые классы в новом уч. году	Октябрь, Апрель	Директор Мерс Г.Н. Заведующая Авдеенко Л.А.	
3.2	Родительский всеобуч: - оформление стендов в ДОО и ОУ «Для вас родители будущих перволассников» «Подготовка детей к школе»,	В течение года	Педагоги ДОУ	

	«Уголок школьника», «Что должен знать и уметь первоклассник» - консультативная помощь Родителям - Консультация: «Критерии готовности ребѐнка к школьному обучению» - семинары для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе»; - «Психологическая готовность родителей к школе»			
3.3	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте.	В течение года	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
4. Здоровьесберегающая деятельность				
4.1	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе школы и ДОУ	Январь	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР Педагоги ДОУ и школы	
4.2	Совместное проведение спортивных мероприятий: «Зимняя олимпиада» «Веселые старты»	Октябрь, январь	Инструктор по физической культуре Учитель по физическому воспитанию Педагоги ДОУ и школы	
	Оформление карт здоровья на каждого ребенка	Апрель	Мед.работник	
	Оформление карты индивидуального развития выпускника	Апрель-май	Ст. воспитатель Воспитатели	

10.2. Взаимодействие с социумом

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
2	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
3	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей ДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников ДОУ.	В течение года	Мед. работник

4	Утверждение планов преемственности в работе дошкольного и начального образования МБОУ «КСОШ №2»	До 15.09.2023	Заведующий
5	Взаимодействие с МБУК БИС «Городская библиотека №4»	В течение года	Воспитатели
6	Взаимодействие с МБУК «Городская картинная галерея им. В.В. Тихонова»	В течение года	Воспитатели
7	Взаимодействие с МБУДО «Центр внешкольной работы «Малая академия»	В течение года	Воспитатели
8	Заключение договора с Культурным центром «Театр им. А.К. Брахмана»	Сентябрь 2020	Ст. воспитатель
9	Взаимодействие с ОР ДПС ГИБДД МО МВД России «Рубцовский»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
10	Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация ДОУ
11	14. Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати	В течение года	Ст. воспитатель

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика Травматизма

План мероприятий по предупреждению травматизма
на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Профилактические мероприятия ДОУ				
1.1	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.	август	Заведующий	
1.2	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в ДОО по охране жизни и здоровья детей	к началу учебного года	Заведующий	
1.3	Разработка циклограммы контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий , завхоз, мед. работник	
1.4	Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	1 раз в квартал по мере необходимости	Воспитатели Заведующий хозяйством	

1.5	Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов.	к началу уч. года	Заведующий хозяйством	
1.6	Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	1 раз в квартал по мере необходимости	Воспитатели Заведующий хозяйством	
1.7	Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий хозяйством, мед. работник	
1.8	Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	1 раз в квартал по мере необходимости	Воспитатели Заведующий хозяйством	
1.9	Контроль за освещением на улице и в помещениях детского сада	постоянно	Заведующий хозяйством	
1.10	Контроль за состоянием ограждения ДОУ, территории, прогулочных веранд.	постоянно	Заведующий хозяйством	
II. Мероприятия с персоналом ДОО по профилактике детского травматизма				
2.1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	сентябрь март	Заведующий	
2.2	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	Заведующий	
2.3	Разработка перспективных планов по работе с детьми по предупреждению травматизма	к началу уч. года	Воспитатели Ст.воспитатель	
2.4	Создание в группах развивающей предметно-пространственной среды. Оформление уголков безопасности.	сентябрь	Воспитатели	
2.5	Проведение консультаций: - «Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения».	сентябрь	Заведующий	
	- «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации»- «Оказание первой помощи при травмах»	ноябрь	Мед. работник	
	- «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах»	Январь 2022	Ст. воспитатель	
2.6	Разработка памяток для воспитателей	сентябрь	Ст. воспитатель	

	«Что дети могут сами?»			
2.7	Выявление знаний и умений педагогов по данной тематике. Анкетирование	октябрь	Ст. воспитатель	
2.8	Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	постоянно	Заведующий хозяйством, дворник	
III. Профилактические мероприятия с дошкольниками				
3.1	Проведение цикла занятий по данной теме	по плану	Воспитатели групп	
3.2	Проведение тематических бесед	по плану	Воспитатели групп	
3.3	Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно- ролевые, подвижные)	по плану	Воспитатели групп	
3.4	Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	по плану	Музыкальный руководитель	
IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма				
4.1	Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома», «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	Март 2024	Ст. воспитатель	
4.2	Консультация для родителей «Здоровье детей в наших руках»	Май 2024	Мед. работник	
4.3	Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле»	В течение года	Ст. воспитатель	
	Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	январь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Составление рекомендаций: «При выходе из дома» «Готовясь перейти дорогу»	Сентябрь, март	Ст. воспитатель	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОУ

Мероприятия	**Формы, методы, содержание работы**	**Группы**	**Ответственные**
Медицинские (лечебно-	Гибкий режим дня; - рациональное питание;	Все группы	Заведующий ДОУ, Мед.персонал,

профилактические)	-обеспечение санитарно-гигиенической среды; -выполнение гигиенических процедур		воспитатели, младшие воспитатели
Педагогические: - занятийные, - физкультурно-оздоровительные	*Игровые технологии на разных занятиях*; *Систематические формы*: - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; -разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. *Активный отдых:* - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. *Закаливание в повседневной жизни*: обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. *Специально закаливающие мероприятия*: - воздушные и световоздушные ванны; - босохождение; - обширное умывание; - игровой массаж	Все группы	Воспитатели, Ст. воспитатель, Муз. руководитель, воспитатели Воспитатели, Мед. Работники, мл. воспитатели
Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)	Положительный эмоциональный микроклимат; - обеспечение светового режима; - световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; -музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; -музыкально-театрализованная деятельность; -психогимнастика, релаксация; -игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - коррекция поведения	Все группы	Все сотрудники Воспитатели, музыкальный руководитель

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Содержание	Срок	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	Ежемесячно	воспитатели
Составление графика индивидуальных занятий с детьми	Сентябрь-октябрь	воспитатели
Подбор методик для разных возрастных групп	1-й квартал	воспитатели
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	Ст. воспитатель , воспитатели, муз. руководитель
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Антропометрия	Сентябрь, апрель	Мед. работник
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Мед. Работник
Обработка данных антропометрии		Мед. работник, воспитатели
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий, мед. работник, ст. воспитатель
Проведение мониторинга по физическому развитию	Октябрь, апрель	ст. воспитатель, воспитатели
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели
Физкультурные занятия	в течение года	воспитатели
Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)	В течение дня	Воспитатели
Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели
Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели Мед. работник
Подбор комплекса упражнений для глаз	в течение года	Воспитатели
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
Участие в городских спортивных мероприятиях	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	ст. воспитатель, муз. руководитель
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	ст. воспитатель, воспитатели , муз руководитель
Оборудование спортивных уголков	в течение года	Воспитатели
РАБОТА С ПЕД. КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ		
Освещение вопросов физического воспитания и	по годовому	Заведующий

оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	плану	ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Мед. работник Ст. воспитатель

11.4. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Август Январь	Заведующий	
2	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	председатель профсоюзного комитета	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
5	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Февраль	Ответственный по ОТ	
6	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ -Обучение сотрудников по ОТ, составление билетов по ОТ -Проверка знаний по ОТ работников учреждения	Март — апрель	Ответственный по ОТ, заведующий	
7	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	

8	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники без опасности, норм ОТ	1 раз в месяц	Ответственный по ОТ, комиссия по От	
9	Составление отчетов по ОТ за год	Декабрь	Ответственный по ОТ	
10	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в месяц	Мед.работник	
11	Обновление стенда «Охрана труда»	июнь	Ответственный по ОТ	
12	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
13	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	

11.5. Инструктирование

№ п/п	Тема инструктажа	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж	При приеме на работу	Заведующий	
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий	
3	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий	
4	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МБОУ	Август Январь	Заведующий	
5	Тренировочная эвакуация детей(акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством	
6	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты)	август	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством	

XII. Инновационная деятельность коллектива

План инновационной деятельности

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка модели инновационной деятельности ДОУ.	Сентябрь	Заведующий	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОО, в том числе здоровьесберегающих и информационно – коммуникационных	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
7	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги ДОУ	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

МБОУ «Кадетская СОШ№2 им. М.С. Батракова»
структурное подразделение Детский сад «Щелкунчик»
на 2023-2024 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1. Кадровое делопроизводство						
1.1. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	систематический	секретарь	анализ документации	постоянно	заведующий	административное совещание
Финансово-хозяйственный контроль						
1.2. Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	систематический	завхоз	анализ документации	август, январь	заведующий	Административное совещание
1.3. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз	анализ документов	январь	заведующий	Общее собрание трудового коллектива
1.4 Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	систематический	Завхоз кладовщик	анализ документов	Октябрь, Декабрь Март, июнь	заведующий	Административное совещание
1.5.Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз	анализ документов	октябрь	заведующий	Общее собрание трудового коллектива
1.6. Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в	систематический	Бухгалтер воспитатели групп	анализ	ежемесячно	заведующий	Административное совещание

ДОУ						
1.7. Выполнение норм питания по основным продуктам	систематический	Калькулятор, кладовщик	анализ документов	ежемесячно	заведующий	Административное совещание
1.8.Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	систематический	заведующий	анализ	1 раз в год	заведующий	Административное совещание
1.9. Исполнение предписаний	систематический	заведующий	анализ	ежеквартально	заведующий	Административное совещание
2. Охрана жизни и здоровья детей						
2.1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	систематический, оперативный	все педагоги	анализ инструктаж	сентябрь январь июнь	Медицинский работник, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
2.2. Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	систематический, оперативный	Все группы и Узкие специалисты	анализ инструктаж	октябрь май	заведующий ст. воспитатель	административное совещание
2.3. Анализ заболеваемости и посещаемости	систематический	все группы	анализ	ежемесячно, ежеквартально	заведующий медицинский работник	административное совещание
2.4. Организация питания детей	систематический	все группы	анализ	постоянно	заведующий ст. воспитатель мед. работник	административное совещание
2.5. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	систематический, оперативный	все группы	анализ инструктаж	Декабрь май	заведующий ст. воспитатель мед. работник	административное совещание
2.6. Анализ соответствия организации ООД нормам Сан-ПиН	систематический	Все группы и Узкие специал	анализ	август	заведующий	административное совещание

		исты				
3. Организация питания						
3.1. Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	систематический, административный	кладовщик	анализ документов	постоянно	Заведующий, кладовщик	административное совещание
3.2 Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	систематический	повара	анализ документов	ежедневно	заведующий мед. работник	административное совещание
3.3. Качество приготовление пищи, норма выхода	систематический	повара	Посещение пищеблока	ежедневно	заведующий мед. работник	административное совещание
3.4.Выдача пищи по графику на пищеблоке	систематический	повара пом воспитателей воспитатели	Производственный контроль	ежедневно	заведующий мед. работник	административное совещание
3.5 Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	систематический	бухгалтер	анализ документов	ежемесячно	заведующий мед. работник	административное совещание
3.6. Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складе	систематический	повара пом воспитателей кладовщик	Посещение пищеблока	Еженедельно/ежемесячно	заведующий мед. работник	административное совещание
4. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагога						
4.1. Проектирование образовательного процесса: -Образовательная программа; -Годовой план ДОУ	Оперативный	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Анализ документации	Май август	Заведующий , ст. воспитатель	Управляющий совет ОУ
4.2. Условия реализации программы: -Организация РППС; -Кадровые условия реализации программы;	оперативный	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Анализ РППС, анализ	Декабрь август	Заведующий , ст. воспитатель	Управляющий совет ОУ

4.3. Психолого-педагогический консилиум	систематический	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий , ст. воспитатель	Заседание ППк
4.4.Организация работы с социумом	оперативный	Ст. воспитатель, все группы	анализ	1 раз в полгода	Заведующий , ст. воспитатель	Управляющий совет ОУ
4.5.Работа с семьями группы риска	оперативный	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Анализ	ежеквартально	Заведующий , ст. воспитатель	Педагогическое совещание
4.6. Повышение квалификации педагогов и аттестация	персональный	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Анализ документации ,портфолио	ежеквартально	Заведующий , ст. воспитатель	Педагогическое совещание
4.7.Контроль за деятельностью старшего воспитателя - планирование работы ДОУ -информационное обеспечение управление ДОУ -организация предметно-пространственной среды ДОУ -управление методической работой с педагогическими кадрами	систематический	Старший воспитатель	Анализ документации, наблюдение	Еженедельно/ежемесячно	Заведующий	Административное совещание
5.Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
5.1. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ своевременность проведения инструктажей	систематический	завхоз	Анализ документации, инструктажи	Август январь	заведующий	Административное совещание
5.2.Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	систематический	завхоз	Посещение помещений ДОУ	Август февраль	заведующий	Административное совещание
5.3. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников	систематический	Завхоз, Старший воспитат	Посещение помещен	ежемесячно	заведующий	Административное

требованиям Сан Пин и ТБ		ель	ий ДОУ			совещание
5.4. Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	оперативный	Старший воспитатель	Посещение групп ДОУ	Август январь	заведующий	Административное совещание
5.5. Исполнение предписаний	систематический	завхоз	Анализ документации	ежеквартально	заведующий	Административное совещание
6. ГО ЧС, противопожарная безопасность						
6.1.Наличие и составление документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	систематический	завхоз	Анализ документации	Июль январь	заведующий	Административное совещание
6.2. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	систематический	завхоз	Посещение помещений ДОУ	Январь, июль	заведующий	Административное совещание
6.3. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	систематический	Завхоз, Старший воспитатель	инструктаж	Сентябрь Октябрь, апрель	заведующий	Административное совещание
6.4. Качество обеспечения охранно-пропускного режима	систематический	Завхоз,	инструктаж	ежеквартально	заведующий	Административное совещание
6.5.Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Завхоз	Анализ документации	январь	заведующий	Административное совещание
6.6.Исполнения предписаний	систематический	Завхоз	Анализ	ежеквартально	заведующий	Административное совещание
6.7.Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Систематический	Старший воспитатель	Анализ	сентябрь	заведующий	Административное совещание
7. Организация воспитательно-образовательного процесса						
7.1. Анализ деятельности	тематический	педагоги	Наблюдение,	13.11.23 -	Заведующий	Педагогическое

педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях			анализ, РППС изучение документации	20.11.23 г.	Ст. воспитатель	совещание
7.2. Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения	тематический	педагоги	Наблюдение, анализ, РППС изучение документации	22.01.24 - 29.01.24 г.	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогическое совещание
7.3"Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	Тематический	Педагоги ,	Наблюдение, анализ, РППС изучение документации	15.04.24 - 22.04.24 г	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогическое совещание
7.4.Анализ режимных моментов в утренний отрезок времени	Оперативный	Педагоги	посещение групп	сентябрь	Ст. воспитатель	Административное совещание
7.5.Создание условий в группе и на участках ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	педагоги	посещение групп и участков	Сентябрь Январь июнь	Ст. воспитатель	Административное совещание
7.6. Адаптационный период детей раннего возраста	Оперативный	Педагоги групп раннего возраста	Наблюдена , анализ	октябрь	Ст.воспитатель, мед. работник	Административное совещание
7.8.Организация двигательного режима в ДОУ в течении дня	Оперативный	педагоги	Наблюдена , анализ	февраль	Ст. воспитатель	Педагогическое совещание
7.9. Организация взаимодействия с родителями	Оперативный	Педагоги	Анализ Посещения собраний	Ноябрь. февраль	Ст. воспитатель	Административное совещание
7.10. Организация и проведения процесса питания	Оперативный	Педагоги сотрудники ОУ	Наблюдена анализ	Ноябрь февраль	Ст. воспитатель	Административное совещание

7.11 Организация работы по формированию основ безопасности в быту , социуме, природе	Оперативный	педагоги	Наблюдена , беседы	декабрь	Ст. воспитатель	Административное совещание
7.12.Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи	оперативный	педагоги	Наблюдение анализ	Декабрь апрель	Ст. воспитатель Мед.работник	Отчет на заседании комиссии по питанию
7.13 Руководство воспитателя процессом питания	Оперативный	педагоги	Наблюдение анализ	Январь апрель	Ст. воспитатель Мед.работник	Отчет на заседании комиссии по питанию
7.14. Соблюдение санитарно - гигиенических норм при организации питания	Оперативный	педагоги	Наблюдение анализ	июнь	Ст. воспитатель , Мед.работник	Отчет на заседании комиссии по питанию
7.15. Организация и проведение прогулки	Оперативный	педагоги	Наблюдение анализ	Ноябрь Январь апрель	Ст. воспитатель	Административное совещание
7.16Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики	Оперативный	Старшая ,подготовительная группы	Наблюдена, анализ	февраль	Ст. воспитатель	Административное совещание
7.17. Организация досугов и развлечений	Оперативный	муз. руководитель	анализ	Декабрь	Ст. воспитатель	Административное совещание
7.18. Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	Персональный	педагоги	Наблюдение анализ	сентябрь	Ст. воспитатель	Пед.час
7.19. Ранний возраст	Персональный	педагоги	Наблюдение анализ	сентябрь	Ст. воспитатель	Пед.час
7.20. Организация игровой деятельности	Персональный	педагоги	Наблюдение анализ	октябрь	Ст. воспитатель	Пед.час
7.21. Организация и	Персона	педагоги	Наблюде	ноябрь	Ст.	Пед.час

проведение образовательной деятельности по речевому развитию	льный		ние анализ		воспитатель	
7.22.Познавательное развитие (ФЭМП)	Персональный	педагоги	Наблюдение анализ	декабрь	Ст. воспитатель	Пед.час
7.23. Организация и проведение образовательной деятельности по изобразительной деятельности	Персональный	педагоги	Наблюдение анализ	январь	Ст. воспитатель	Пед.час
7.24. Организация и проведение образовательной деятельности по музыкальному развитию	Персональный	Муз. руководитель	Наблюдение анализ	февраль	Ст. воспитатель	Пед.час
7.25. Организация и проведение образовательной деятельности по физическому развитию	Персональный	педагоги	Наблюдение анализ	март	Ст. воспитатель	Пед.час
7.26. Просмотр итоговых занятий	Персональный	педагоги	анализ	май	Ст. воспитатель	Пед.час
7.27. Повышение квалификации педагогов и аттестация	Персональный	педагоги	Анализ документации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	Пед.час
7.28. Календарно-тематическое планирование	систематический	педагоги	Анализ документации	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	Пед.час
7.29. Уровень проведения родительских собраний	систематический	педагоги	Анализ документации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	Пед.час
7.30. Качественное ведение документации педагогов и узких специалистов	систематический	педагоги	Анализ документации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	Пед.час
7.31. Соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке детей в организованных	систематический	педагоги	Анализ	В течение года	Ст. воспитатель	Пед.час

формах обучения						
7.32. Проверка документации	систематический	педагоги	Анализ	В течение года	Ст. воспитатель	Пед.час
7.33. Анализ проведения ООД в группах	систематический	педагоги	Анализ	В течение года	Ст. воспитатель	Пед.час
7.34. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (Консультационный пункт)	систематический	педагоги	Анализ	В течение года	Ст. воспитатель	Пед.час
7.35. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (ППк)	систематический	Специалисты ППк	Анализ	В течение года	Ст. воспитатель	Пед.час
7.36. Анализ образовательной и методической работы за учебный год	итоговый	педагоги	Анализ	май	Ст. воспитатель	Пед.час

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Директор ОУ	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	В течение года	Главный бухгалтер , завхоз	
3	Оформление документов и начисление компенсации части родительской плат за присмотром и уходом за ребенком	Ежемесячно	бухгалтер Заведующий ,	
4	Соблюдение сроков прохождение медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест)	В течение года	Заведующий	
5	Создание условий в ДОО для охраны жизни и здоровья детей	В течение года	Ст.воспитатель	
6	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий	
7	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками	4 неделя квартала	Заведующий завхоз	
8	Инвентаризация основных средств ДОО.	по плану	завхоз	
9	Оснащение оборудованием и инвентарём.	По мере необходимости	завхоз	
10	Организация питания детей	Постоянно	Заведующий	
11	Контроль за состоянием отопления,	Постоянно	завхоз	

	водоснабжения, канализации учреждения			
12	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением сан режима.	Постоянно	Заведующий	
13	Благоустройство территории учреждения	Постоянно	завхоз	
14	Организация к функционированию учреждения в зимних условиях: - Подготовка необходимого инвентаря- Контроль за готовностью групп и других помещений ДОО к холодному периоду	сентябрь октябрь ноябрь	завхоз	
15	Инструктаж работников ДОО об экономии электроэнергии	По мере необходимости	завхоз	
16	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы	Май- август	Заведующий , завхоз	
17	Подготовка к ремонтному периоду	2 квартал	Заведующий , завхоз	

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении